УСТАВ ПРОЕКТА

| **Титульная информация о проекте**   | **Наименование проекта** | Разработка сайта для ООО «ИНВЕСТГРУП» | | --- | --- | | **Планируемое время начала и окончания проекта (дата/месяц/год)** | 25.08.2022 - 30.10.2022 | | **Оценка бюджета проекта**  **(USD / EUR / RUB)** | ~ 3 000 000,00 руб. | | **Место/сфера реализации** | Единое информационное пространство на базе сети Internet | | **Заказчик проекта** | Начальник отдела маркетинга Семёнов А.А. | | **Product owner** | Главный эксперт отдела маркетинга Иванов И.И. | | **Спонсор проекта** | Генеральный директор ООО «ИНВЕСТГРУП» Сергеев П.А. | | **Куратор проекта** | Заместитель начальника отдела маркетинга | | **Другие/ключевые участники проекта** | См. Приложение № 1 “Матрица стейкхолдеров” | | **Дата создания Устава** | 28.08.2022 | | **Версия Устава** | 1 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **Причины инициации проекта** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| - предоставление информации о компании ООО «ИНВЕСТГРУП»;  - предоставление информации о деятельности компании ООО «ИНВЕСТГРУП»;  - продвижение компании на рынке;  - повышение уровня узнаваемости компании; | | | |
| **Цели проекта** | | | |
| Создание сайта-визитки ООО «ИНВЕСТГРУП» к 30.10.2022 г. в соответствии с требованиями ТЗ в рамках лимита бюджета | | | |
| **Описание продукта проекта** | | | |
| Предметом разработки является Интернет-сайт компании ООО «ИНВЕСТГРУП», с системой динамического управления наполнением на базе веб-интерфейса.  Назначение сайта:  - предоставление информации о компании ООО «ИНВЕСТГРУП»;  - предоставление информации о деятельности компании ООО «ИНВЕСТГРУП»;  - и т.д.; | | | |
| **Критерии приёмки продукта** | | | |
| См. Приложение №2 “Утвержденные критерии приёмки продукта” | | | |
| **Описание содержания проекта** | | | |
| - установочная встреча с командой;  - создание бэклога проекта;  - планирование спринтов;  - инкременты продукта;  - тестирование каждого инкремента;  - демонстрация результатов, начиная с MVP после каждого спринта;  - развернуть продукт в среде (на серверах) Заказчика;  - организация обучения пользователей функционалу;  - передача технической документации на проект;  - оформление закрывающей документации;  - получение оплаты.  Детальная разбивка проекта на работы представлена в ИСР (иерархическая структура работ). | | | |
| **Границы проекта** | | | |
| - адаптация под мобильную версию;  - актуализация контента;  - постоянное сопровождение сайта после устранения приёмочных багов. | | | |
| **Ограничения проекта** | | | |
| - бюджет проекта;  - мощности среды заказчика;  - согласованное время разработки продукта. | | | |
| **Допущения проекта** | | | |
| - подготовка доп. функционала по согласованию с Заказчиком;  - сопровождение сайта, регулярная поддержка, актуализация продукта  за дополнительную стоимость с учётом увеличения сроков реализации. | | | |
| **Команда проекта[[1]](#footnote-0)** | | | |
| См. Приложение № 3 “Матрица RACI” | | | |
| **Организационная структура проекта[[2]](#footnote-1)** | | | |
|  | | | |
| **Минимальный объём выделяемых подразделениями ресурсов**  **для реализации проекта[[3]](#footnote-2)** | | | |
| **Должность/роль в проекте** | **ФИО** | **Подразделение**  **(с указанием в чьей структуре находится)** | **Количество часов в день, не менее** |
| Product Owner |  | Заказчик | 4 часа/день |
| Администратор сайта |  | Заказчик | Привлекается при тестировании |
| Project Manager |  | Исполнитель | 8-часовой рабочий день |
| Программисты |  | Исполнитель | 8-часовой рабочий день |
| Тестировщики |  | Исполнитель | 8-часовой рабочий день |
| Дизайнер |  | Исполнитель | 8-часовой рабочий день |
| Аналитик |  | Исполнитель | 8-часовой рабочий день |
| Финансист |  | Исполнитель | На основании ГПХ |
| Юрист |  | Исполнитель | На основании ГПХ |
| HR |  | Исполнитель | По договору оказания услуг |
| Контент-менеджер |  | Исполнитель | На основании ГПХ |
|  |  |  |  |
| **План-график производства работ[[4]](#footnote-3)** | | | |
| См. Приложение № 4 “План-график реализации проекта” | | | |
| **Заинтересованные стороны проекта[[5]](#footnote-4)** | | | |
| См. Приложение № 1 “Матрица стейкхолдеров” | | | |
| **Реестр рисков проекта**   | **Категория риска** | **Описание риска** | **Возможные последствия реализации риска** | **Вероятность** | **Влияние** | **Мероприятия по снижению риска** | **Владелец риска** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | См. Приложение № 5 “Реестр рисков проекта” | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Сводное расписание контрольных событий**

| **Описание контрольных событий** | **Дата** |
| --- | --- |
| Устав проекта в Версии 1 утвержден | 12.09.2022 |
| Итоговая версия Устава утверждена | 19.09.2022 |
| Успешный запуск MVP | 27.09.2022 |
| Запуск версии 1.1 продукта | 04.10.2022 |
| Запуск версии 1.2 продукта | 18.10.2022 |
| Успешный запуск продукта | 28.10.2022 |

**Назначение руководителя проекта**

| **Должность** | **Фамилия, инициалы** |
| --- | --- |
| Project Manager | Команда GB |

**Полномочия и ответственность руководителя проекта**

| **Деятельность** | **Полномочия** | **Ответственность** |
| --- | --- | --- |
| Решения по персоналу | Подбор технического персонала в команду | Оценка квалификации разработчиков |
| Управление бюджетом и его отклонениями | Может принимать решение по отклонению бюджета в пределах 3% от общей суммы | За исполнение бюджета в рамках оговоренной суммы |
| Управление расписанием и его отклонениями | Может принимать решение по отклонению от сроков в пределах 3 рабочих дней по каждой работе проекта | За реализацию проекта в установленный срок |
| Технические решения | Все изменения в продукте должны обсуждаться с Product Owner’ом | За создание технического задания на разработку,  за разработку конечного продукта |
| Эскалация вопросов | Любые организационные вопросы в рамках согласованного бюджета и сроков проекта | |

**Утверждено/согласовано**

| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик |  |  |  |
| Спонсор |  |  |  |
| Куратор |  |  |  |
| Product owner |  |  |  |
| Инвестор |  |  |  |

1. Указывается список членов команды проекта и матрица распределения зон ответственности (матрица RACI) [↑](#footnote-ref-0)
2. Представляется в виде организационной структуры с отображением подчинённости в виде стрелок [↑](#footnote-ref-1)
3. Заполняется исходя из команды проекта, указываются специалисты, которые будут заняты на проекте полностью или частично [↑](#footnote-ref-2)
4. Представляется в виде приложения План-графика, сделанного в MS Project или другой программе [↑](#footnote-ref-3)
5. Описываются все идентифицированные заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта и приводится матрица стейкхолдеров [↑](#footnote-ref-4)